

ДОГОВОР № _____
оказания услуг по ведению бухгалтерского учета

г. Москва

«_____» _____ 2014 г.

ООО «_____», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Ваш Профессиональный Бухгалтер», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора Марковой Оксаны Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором и приложениями к нему (ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, консультационные услуги и др.), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1 Исполнитель проводит предварительное изучение состояния бухгалтерской документации Заказчика на момент заключения настоящего Договора (определение состояния учета и наличия документации, определение входящих остатков по всем регистрам учета и т.д.).

2.2 Исполнитель в случае выявления недостатков по ведению бухгалтерской документации Заказчика, а также компьютерных регистров налогового и бухгалтерского учета, не позволяющих надлежащим образом исполнить настоящий договор, проводит работы по восстановлению учета (по дополнительному соглашению Сторон). Если Заказчик отказывается от исправления таких недостатков и недоработок, Исполнитель не несет ответственности за последствия, вызванные данными недостатками и недоработками.

2.3 Исполнитель осуществляет бухгалтерское обслуживание Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с Приложением №1 и ограничиваясь им. Комплекс услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику по настоящему договору, включает в себя:

- текущее ведение бухгалтерского учета по всем регистрам;
- расчет заработной платы;
- расчет налогов и сборов;
- составление квартальной бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ИФНС и внебюджетные фонды;

- представление бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ИФНС и органы статистического учета, отчетности во внебюджетные фонды;

2.4 Исполнитель обязан:

- при предоставлении услуг неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

2.5 Исполнитель несет ответственность:

- за сохранность первичных учетных документов, переданных ему Заказчиком;
- за правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком.

2.6 Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность, недостоверность и/или неполноту информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю, а также вызванные этим последствия.

2.7 Исполнитель отвечает за правильность и своевременность ведения бухгалтерского и налогового учета только в случае своевременного предоставления со стороны Заказчика необходимой для такого ведения документации в полном объеме не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Подтверждением этого представления является реестр передаваемых документов от Заказчика к Исполнителю.

Исполнитель имеет право принимать первичные документы Заказчика, переданные Исполнителю после 10 числа месяца (т.е. с опозданием), к учету в следующем отчетном периоде или в периоде, в котором Исполнитель фактически получил документы.

2.8 Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им хозяйственной деятельности. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика.

2.9. Исполнитель несет ответственность за правильность и своевременность действий по ведению бухгалтерского учета Заказчика в рамках настоящего договора и обязуется возместить Заказчику на основании его претензии все пени и штрафы, а также за свой счет внести исправления в учет и отчетность Заказчика во всех случаях, на которые в соответствии с настоящим договором распространяется его ответственность, но не более стоимости обслуживания за год.

2.10. Исполнитель не несет ответственности за убытки Заказчика, возникшие по причинам, не указанным в п. 2.9. настоящего Договора, в том числе в результате ошибок, допущенных до даты заключения настоящего договора, а также в результате следствий этих ошибок, выявленных Исполнителем в период обслуживания Заказчика.

2.11. Исполнитель не несет ответственности за искажения в бухгалтерской и налоговой отчетности, возникшие в результате несвоевременной (в нарушение пункта 2.7 настоящего договора) сдачи Заказчиком Исполнителю первичной документации, а также из-за недостоверности или отсутствия каких-либо данных в первичных документах, переданных Исполнителю, а также отсутствие самих первичных документов.

2.12. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременную сдачу отчетности Заказчика при восстановлении бухгалтерского и налогового учета за прошлые периоды.

2.13. Исполнитель несет ответственность за сохранность документов, полученных от Заказчика только в том случае, если при передаче первичных и иных документов Исполнителю Заказчиком была составлена опись документов.

2.14. В случае если убытки Заказчика вызваны его требованиями, касающимися ведения бухгалтерской и налоговой отчетности и ее предоставления, с которыми Исполнитель не был согласен, Исполнитель не несет ответственности по убыткам Заказчика.

2.15. Если Заказчик не исполнил принятые обязательства по оплате выполненных работ Исполнителю, Исполнитель имеет право не передавать материальные и электронные носители результатов выполненных работ за весь период действия договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА.

3.1. Заказчик самостоятельно или через курьера Исполнителя осуществляет доставку первичных и прочих документов, необходимых для ведения бухгалтерского и налогового учета Исполнителю;

прием от Исполнителя бухгалтерской и налоговой отчетности для визирования руководством Заказчика.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. подписывать и скреплять печатью отчетность, подготовленную Исполнителем для представления в соответствующие адреса, в срок, не превышающий трех календарных дней с момента получения соответствующего запроса (письменного или устного) от Исполнителя;

3.2.2. Отчетность подписывается Генеральным директором Заказчика (или уполномоченным по доверенности представителем Заказчика), а также Генеральным директором Исполнителя за Главного бухгалтера (на основании федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») и заверяется печатью Заказчика не

позднее, чем за 3 рабочих дня до крайнего срока представления бухгалтерской и налоговой отчетности в налоговые и иные государственные органы, установленного действующим законодательством РФ.

3.2.3. незамедлительно письменно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в договорах и иных первичных документах, за исключением случаев, когда вносимые изменения, очевидно, не могут повлечь за собой изменения в бухгалтерском и/или налоговом учете Заказчика. За последствия, вызванные изменениями, внесенными задним числом (позднее 10 числа месяца, следующего за периодом, за который была представлена документация), Исполнитель ответственности не несет. Любое изменение, внесенное в первичный документ, рассматривается Исполнителем как новый первичный документ;

3.2.4. своевременно принимать от Исполнителя комплект сданной отчетности и подписывать Акт выполненных работ;

3.2.5. своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.

3.3. В случае отсутствия по любым причинам в течение месяца, следующего за отчетным, подписанного со стороны Заказчиком акта выполненных работ за отчетный месяц или письменной жалобы, отправленной по факсу в офис Исполнителя или на его электронный адрес, работа за данный период считается выполненной.

3.4. По запросу Заказчика по дополнительному соглашению Сторон Исполнитель может оказать следующие услуги:

- представлять интересы Заказчика в ИФНС или во внебюджетных фондах;
- получать справки об отсутствии задолженности Заказчика перед бюджетами всех уровней,
- подготовка расшифровок к обязательным формам отчетности и дополнительных форм отчетности, выходящих за рамки обязательной бухгалтерской отчетности,
- специальных документов и файлов, необходимых для участия в конкурсах и тендерах, в арбитражных процессах и т.д.

3.5. Заказчик несет ответственность за организацию в начале обслуживания передачи Исполнителю копий всех необходимых документов, в течение 10-ти дней с момента заключения настоящего договора, для ведения бухгалтерского и налогового учета, в том числе по описи:

Штатное расписание

Комплексный приказ о начислении зарплаты по всем сотрудникам

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Учетная политика для целей налогового учета

Учредительные документы (копии)

Оригиналы первичных документов с начала периода обслуживания.

3.6. Заказчик несет ответственность за достоверность и полноту информации, отраженной в первичных и иных документах, передаваемых Исполнителю в течение всего срока обслуживания.

3.7. В случае нарушения Заказчиком сроков, определенных в пункте 2.7. настоящего Договора, Заказчик самостоятельно оплачивает штрафные санкции, предъявленные налоговыми органами к Заказчику в результате несвоевременной сдачи отчетности.

3.8. В случае неоплаты или неполной оплаты Заказчиком предъявленного счета Исполнитель имеет право приостановить обслуживание Заказчика до момента полной оплаты услуг. В случае частичной оплаты Заказчик вправе указать, какие услуги ему должны быть оказаны в пределах оплаченной суммы.

4. УСЛОВИЯ И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.1. Стоимость бухгалтерского обслуживания составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. НДС не облагается. Стоимость дополнительных услуг, фактически оказанных Заказчику в

истекшем месяце, определяется на основании Акта оказанных услуг в конце каждого месяца.

Оплата услуг производится ежемесячно не позднее 20 числа текущего (расчетного) месяца на основании счетов, предъявляемых Исполнителем. Счета Заказчику могут быть предъявлены непосредственно, либо посредством почтовой или средств электронной связи.

4.2. Счет, выставленный Исполнителем, оплачивается в течение 3-х рабочих дней с момента его выставления.

4.3. Оплата производится в рублях.

4.4. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем, может изменяться в зависимости от инфляции, объема оказываемых услуг и иных условий. Изменение стоимости услуг согласовывается сторонами в письменной форме.

4.5. В случае нарушения сроков (см. п. 2.7) предоставления первичных документов Исполнителю (задержка до 1 рабочей недели) в последнем месяце квартала, стоимость обслуживания в этом месяце увеличивается на коэффициент срочного тарифа. Коэффициент срочного тарифа составляет 1,3. В случае задержки документов более, чем на 1 неделю, в последний месяц обслуживания, Исполнитель не несет ответственности за своевременность подачи отчетности в налоговые органы.

4.6. В случае задержки оплаты Заказчиком услуг Исполнителя более чем на один месяц (в течение 30 календарных дней), Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, о чем извещает Заказчика письмом, направленным на его юридический адрес. В случае отсутствия ответа Заказчика на данное письмо и отсутствия оплаты услуг в течение пяти рабочих дней после отправки указанного письма, Исполнитель перестает нести ответственность по настоящему договору, начиная с отчетного периода (квартала), в котором были допущены указанные нарушения оплаты услуг Исполнителя, а также за последующие периоды. Первичные документы Заказчика пересылаются Исполнителем по юридическому адресу Заказчика.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

5.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

5.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон.

5.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации или документов государственным органам, имеющим право их затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнитель также освобождается от ответственности по настоящему договору в случае, если такая передача не позволяет ему надлежащим образом исполнять обязательства, предписанные данным договором.

6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ЗАКАЗЧИКА.

6.1. Исполнитель по поручению Заказчика в целях расчета заработной платы, пособий и иных выплат, а также составления и сдачи отчетности в органы ФНС России и внебюджетные фонды совершает все необходимые действия по обработке персональных данных работников Заказчика.

6.2. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность полученных при исполнении настоящего договора персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке, принимая все необходимые меры в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3. По окончании действия настоящего договора Исполнитель обязуется прекратить обработку персональных данных работников Заказчика, передав ему всю подготовленную во исполнение договора документацию, содержащую такие данные, и удалив их из своих электронных баз данных

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года. Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении в письменном виде не позднее, чем за 30 дней до даты истечения текущего срока действия договора.

7.2. Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях, не позже, чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого срока расторжения настоящего Договора.

Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (десяти) дней с момента прекращения настоящего договора. Исполнитель возвращает Заказчику по указанным Заказчиком банковским реквизитам сумму неиспользованного авансового платежа за вычетом удержаний согласно акту сверки взаиморасчетов. При этом в случае прекращения договора по инициативе Заказчика, сумма авансовых платежей за отчетный квартал, на который приходится дата прекращения договора, Заказчику не возвращается. В связи с этим обязанности Исполнителя по подготовке и сдаче отчетности Заказчика действуют до окончания полностью оплаченного отчетного периода (квартала). В случае прекращения договора по инициативе Исполнителя, последний возвращает Заказчику сумму неиспользованного авансового платежа.

7.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора без предусмотренного п.6.2 предварительного оповещения Заказчика в случае неоднократного нарушения Заказчиком положений п. 2.7. настоящего договора, направив Заказчику в разумный срок соответствующее уведомление. Ответственность Исполнителя по настоящему договору в этом случае прекращается с отчетного периода (квартала), в котором было допущено повторное нарушение Заказчиком пункта 2.7.

7.4. В случае расторжения договора в конце отчетного периода, обязанность по составлению и сдаче бухгалтерской и налоговой отчетности переходит к Заказчику. В случае расторжения договора в месяце, следующим за отчетным периодом, бухгалтерскую и налоговую отчетность за истекший отчетный период составляет и сдает Исполнитель.

7.5. Исполнитель составляет и сдает годовую отчетность в полном объеме при продлении действия договора до конца первого квартала, следующего за отчетным годом. В случае расторжения договора ранее 31 марта года, следующего за отчетным годом, обязанность по составлению и сдаче бухгалтерской и налоговой отчетности передается от Исполнителя к Заказчику

В случае расторжения договора Исполнитель передает Заказчику, а Заказчик принимает все документы, хранящиеся у Исполнителя. Все документы должны быть заархивированы в папках и зарегистрированы в бухгалтерской системе вплоть до даты окончания действия настоящего Договора. Исполнитель передает всю документацию Заказчика по описи.

7.7. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор оформляется путем заключения дополнительного соглашения Сторон.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами до выполнения ими всех обязательств по настоящему договору.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

8.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

При невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в арбитражный суд г. Москвы.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Исполнитель	Заказчик:
ООО «Ваш Профессиональный Бухгалтер»	ООО «_____»
Юр.адрес: 117335, Москва, Архитектора Власова ул., 7-2-17	Юр.адрес1
Почтовый адрес: 117312, Москва, Вавилова ул., д.25 кор. 1 офис 425	Почтовый адрес:
ИНН/КПП 7728738501/772801001	ИНН/КПП
Р/с	Р/с
Банк	Банк
к/с	к/с
БИК 044585338	БИК

ПОДПИСИ СТОРОН:

Генеральный директор
ООО «ВПБ»

Маркова О.М.

Генеральный директор
ООО «_____»

Наименование	Сумма за месяц обслуживания (руб.)

Генеральный директор
ООО «ВПБ»

Маркова О.М.

Генеральный директор
ООО «_____»
