

## ДОГОВОР № \_\_\_\_

### На сдачу отчетности в электронном виде через информационную систему передачи отчетности

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «*Поверенный*», в лице Генерального директора  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «*Доверитель*», в лице генерального директора  
\_\_\_\_\_, действующего(-ей)  
на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «*Стороны*»,  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

- Информационная система передачи отчетности – совокупность программного обеспечения, каналов связи, технических средств, организационной процедуры, специализированного оператора, позволяющая осуществить передачу электронных документов пользователя государственным органам;
- Специализированный оператор связи (Оператор) – организация, предоставляющая услуги по обмену открытой и конфиденциальной информацией между государственными органами и налогоплательщиками в рамках системы представления налоговых расчетов, деклараций, бухгалтерской и прочей отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;
- государственные органы – органы, осуществляющие прием налоговой, бухгалтерской, статистической и прочей отчетности пользователя;
- электронный документ – это документ (налоговые декларация и бухгалтерский отчет, письмо, запрос сверки с бюджетом, ответ на требование и т.д.), сформированный в электронном виде в файл установленного формата.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

2.1. *Поверенный* передает сформированный в электронном виде *электронный документ Доверителя* в государственные органы посредством информационной системы передачи отчетности, а *Доверитель* обязуется оплатить услуги по передаче электронных документов в порядке, установленном в Договоре.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

### **3.1. Поверенный:**

3.1.1. Обязуется исполнить данное ему поручение самостоятельно. Передоверие исполнения поручения другому лицу не допускается.

3.1.2. Передает электронные документы в государственные органы с соблюдением требований и порядка, установленного приказами ФНС России, действующие на момент отправки.

3.1.3. При передаче данных через Интернет Поверенный не имеет права изменять, корректировать и производить любые действия с данными документами Доверителя.

3.1.4. По исполнению услуги Поверенный передает Доверителю уведомление налогового органа о принятии электронного документа по электронной почте, факсу, либо лично.

3.1.5. Формирует архив принятых и отправленных электронных документов доверителя.

3.1.6. Хранит в архиве все принятые и отправленные электронные документы Доверителя и предоставляет их Доверителю по требованию. Срок хранения этих документов составляет 1 (один) год.

3.1.7. Имеет право не принимать представленные Доверителем электронные документы, не отвечающие требованиям к их оформлению.

3.1.8. Оформляет Акт выполненных работ и передает на подпись Доверителю.

### **3.2. Доверитель:**

3.2.1. Вправе обращаться к поверенному с просьбой о предоставлении электронных документов Доверителя, переданных в государственные органы Поверенным и получить их в электронном виде в течении 1 (одного) года с момента их отправки.

3.2.2. Обязуется оплачивать услуги поверенного в соответствии с условиями Договора.

3.2.3. Обязуется самостоятельно или через курьера поверенного осуществить передачу документов Поверенному, согласно описи.

3.2.4. Обязуется подписать опись предоставленных документов лично, либо уполномочить своего представителя доверенностью на совершение данного юридического действия.

3.2.5. Представляет отчетность, соответствующую утвержденным формам и форматам выгрузки, не имеющую исправлений.

3.2.6. Обязуется представить электронные документы, сформированные в электронном виде, не позднее, чем за 7 (Семь) часов до последнего срока представления этих документов в налоговые органы.

3.2.7. Обязан подписать акт выполненных работ после получения от Поверенного подтверждения об отправке электронного документа.

#### **4. Расчеты по договору.**

4.1. Поверенный взимает плату с Доверителя за подключение (изготовление сертификата электронного ключа) сроком на 1 (Один) календарный год в размере 2000,00 (Две тысячи) рублей.

4.2. Стоимость отправки каждого электронного документа составляет 400 (четыреста) рублей.

4.3. Если нарушен срок получения электронного документа, указанный в п. 3.2.6 настоящего Договора, то стоимость отправки составляет 800 (восемьсот) рублей.

4.4. Стоимость курьерских услуг за 1 (одну) поездку составляет 1000,00 руб. (Одна тысяча) рублей.

4.5. Стоимость дополнительных услуг по Прайс-Листу, фактически оказанных Заказчику в истекшем месяце, определяется на основании Акта оказанных услуг в конце каждого месяца.

4.5. Оплата производится по безналичному расчету, отправка электронных документов производится после поступления денежных средств на расчетный счет Поверенного.

## **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ.**

5.1. Информация, циркулирующая в документообороте Системы, является конфиденциальной.

5.2. Обязательства Сторон относительно конфиденциальности и неразглашения информации не распространяются на информацию, имеющую статус открытой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальная информация, полученная одной из Сторон, может быть передана органам государственной власти Российской Федерации, по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с незамедлительным уведомлением об этом другой Стороны.

5.4. Поверенный несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение конфиденциальной информации.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

6.1. Договор вступает в силу с даты подписания договора, и действует до окончания действия сертификата электронного ключа «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года.

6.2. Действие договора пролонгируется на следующий год, если ни одна из сторон не выразит желания расторгнуть договор, известив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за десять дней до окончания срока действия Договора.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

7.2. Поверенный не несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в отчетности доверителя.

7.3. Поверенный несет ответственность перед доверителем за сохранение конфиденциальности данных Доверителя, передаваемых через информационную систему передачи отчетности.

7.4. Поверенный несет ответственность за сохранность в архиве передаваемой в налоговый орган отчетности Доверителя.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла не предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а также война или военные действия.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств обязана письменно уведомить об их наступлении другую сторону в течении трех дней и, по возможности, предоставить оправдательный документ.

8.3. Пострадавшая сторона не имеет права сослаться на форс-мажорные обстоятельства в случае невыполнения п.п. 8.2, а также, если она сама являлась причиной форс-мажорных обстоятельств.

## **9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

9.2. Если указанные споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

10.1. Договор может быть расторгнут либо изменен по взаимному соглашению сторон. При не достижении сторонами соглашения о расторжении Договора, либо изменении его условий, спор разрешается в Арбитражном суде в установленном порядке.

10.2. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий договор путем направления письменного уведомления, если другая сторона не выполнит какое-либо существенное условие настоящего Договора.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон и вступает в силу с момента его подписания.

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством.

**11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

Поверенный:

\_\_\_\_\_;

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_;

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

E-mail:

р/сч \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Доверитель:

\_\_\_\_\_

ИНН/КПП

Адрес местонахождения:

E-mail:

р/сч

к/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.